

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием членов (участников)
Объединения юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
«Национальная Палата Риелторов «РАНА»

Протокол № 5 от 10 февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
«Национальная Палата Риелторов «РАНА»

город Астана, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Общие положения
- 2) Условие членства в саморегулируемой организации
- 3) Прием в члены саморегулируемой организации
- 4) Прекращение членства в саморегулируемой организации
- 5) Взносы в саморегулируемой организации и порядок их внесения
- 6) Восстановление членства в саморегулируемой организации
- 7) Порядок ведения реестра
- 8) Заключительные положения
- 9) Приложения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о членстве Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Национальная Палата Риелторов «РАНА» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», и иными нормативными правовыми актами, а также требованиями Устава и иных внутренних документов Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Национальная Палата Риелторов «РАНА» (далее – СРО).

2. Положение определяет условия членства, порядок вступления, приостановления, прекращения, восстановления членства в СРО, размер и порядок уплаты вступительных, членских и иных взносов, предусмотренных Уставом СРО.

3. Членами СРО могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие риелторскую деятельность, деятельность по оказанию услуг на рынке недвижимости, в других смежных отраслях, а также зарубежные организации и их представительства, осуществляющие подобную деятельность в Республике Казахстан.

4. Члены СРО обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом, настоящим Положением, а также иными внутренними документами СРО, независимо от времени вступления в члены СРО.

5. Право членства в СРО не может быть передано третьим лицам.

6. Реестр – это системная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренный настоящим Положением комплекс сведений о лицах и организациях, являющихся членами СРО, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в СРО членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены СРО.

7. Ведение Реестра осуществляется Исполнительным органом СРО. Прием и первичную проверку необходимых при вступлении документов осуществляет Аппарат Президента СРО.

8. Прием в члены СРО сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия Советом решения о приеме кандидата в члены СРО.

2. Условия членства в СРО

9. Обязательными условиями для приема в члены СРО являются:

1) финансовая стабильность кандидата, которая подтверждается налоговыми отчислениями компании за последний финансовый год, за исключением случаев, когда кандидат в члены СРО является вновь созданным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с момента государственной регистрации которого прошло не более 6 месяцев, а также за

исключением случаев освобождения от уплаты налогов согласно действующему законодательству Республики Казахстан;

2) отсутствие кандидата в реестре банкротов, либо на стадии банкротства, отсутствие кандидата в реестре недобросовестных участников государственных закупок, недобросовестных поставщиков в реестре закупок субъектов квазигосударственного сектора, Фонда национального благосостояния «Самрук-Казына»;

3) отсутствие кандидата в формируемых Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан:

- перечне лжепредприятий;
- списке налогоплательщиков, снятых с регистрационного учета в качестве плательщиков, осуществляющих отдельные виды деятельности;

- списке плательщиков, имеющих задолженность по таможенным платежам, налогам и пени;

- списке налогоплательщиков, признанных бездействующими;

4) отсутствие кандидата в реестре должников по исполнительным производствам Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Прием в члены СРО

10. Вступление в члены СРО осуществляется на основании письменного обращения кандидата о вхождении в члены СРО (по форме согласно приложению 1) с приложением документов, определяемых Исполнительным органом СРО.

11. Заявление о вступлении в члены СРО адресуется Президенту СРО.

12. Заявление должно содержать следующую информацию, а также должно быть составлено по форме, указанной в приложении к настоящему Положению:

1) полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) юридический, почтовый адреса и адрес электронной почты;

3) банковские реквизиты компании, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

4) контактные телефоны;

5) подтверждение ознакомления с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами СРО, согласия с ними и обязательством их соблюдать, а также письменное заверение оплачивать вступительные и членские взносы в размере и в срок, определенные решением Общего собрания на соответствующий год.

13. К заявлению кандидат представляет следующие документы:

1) копия справки о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) копия устава или талон и уведомление о начале деятельности индивидуального предпринимательства;

- 3) профайл компании-кандидата;
- 4) копия протокола собрания участников/решения единственного участника о назначении первого руководителя;
- 5) банковские реквизиты компании, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).

14. Подача кандидатом заявления о вступлении в члены СРО является выражением согласия на обработку и раскрытие своих персональных данных, в том числе на интернет-ресурсе СРО в порядке и объемах, установленных законодательством Республики Казахстан.

15. Документы для вступления в члены СРО, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, предоставляются на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

16. Заявление, поступившее от кандидата в члены СРО, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты принятия заявления.

17. Президент СРО рассматривает заявление и документы кандидата о приеме в члены СРО в течение 5 календарных дней с момента получения результатов внеплановой проверки службой контроля СРО в части соблюдения требований, установленных в Стандарте и Правилах СРО.

Срок проведения проверки не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления о приеме в члены СРО. Контроль соблюдения срока проведения проверки осуществляется Президентом СРО.

18. По результатам проверки Президент СРО вносит на рассмотрение Совета вопрос о принятии кандидата в члены СРО, где принимается одно из следующих решений:

- 1) о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены СРО при условии положительной сертификации, уплаты вступительного и ежегодного членского взносов;
- 2) об отказе в приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены СРО с указанием причин такого отказа.

19. Основаниями для отказа кандидату в приеме в члены СРО являются:

- 1) несоответствие кандидата требованиям к членству в СРО;
- 2) непредставление кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктам 12 и 13 настоящего Положения;
- 3) иным, предусмотренным законодательством и внутренними документами основаниям.

20. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, Президент СРО обязан направить кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

21. Кандидат, в отношении которого принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления обязан уплатить в полном объеме вступительный взнос, а также членский взнос в размере и в сроки, определенные настоящим Положением.

22. Решение Совета СРО о приеме кандидата в члены СРО вступает в силу со дня уплаты им в полном объеме взносов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

В случае неуплаты в установленный срок указанных взносов, решение о приеме в члены СРО считается не вступившим в силу, а кандидат считается не принятым в СРО. В этом случае кандидату возвращаются документы, поданные им с целью вступления в СРО.

23. В день вступления в силу решения Совета СРО о приеме кандидатов в члены, сведения об этих кандидатах вносятся в реестр СРО.

24. Решение о приеме в члены СРО принимается на заседании Совета СРО путем голосования.

25. О принятом решении кандидату сообщается посредством электронной почты по адресу, указанному им в заявлении о приеме в члены, либо посредством иных телекоммуникационных средств связи.

26. В случае отказа в приеме в члены СРО, кандидату выдается мотивированный отказ в письменной форме.

27. Принятому Члену СРО выдается Сертификат установленного образца в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после вступления в силу решения.

4. Прекращение членства в СРО

28. Добровольный выход членов из СРО осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента СРО за два месяца до окончания финансового года.

29. В течении срока, указанного в п. 28 настоящего Положения, Президент СРО определяет:

- сроки возврата имущества, переданного в пользование СРО выходящим членом;
- размер и сроки возврата выходящим членом имущества, приобретенного им за счет средств СРО;
- порядок выполнения выходящим членом ранее принятых на себя обязательств по отношению к СРО и к другим членам СРО;
- перечень иных вопросов и порядок их разрешения.

30. При выходе члену СРО не возвращается имущество, внесенное им в качестве членского взноса и других взносов, за исключением имущества, переданного СРО во временное пользование.

31. Членство в СРО может быть приостановлено по заявлению члена (участника), поданного на имя Президента.

32. Члены СРО могут быть исключены из нее по решению Совета в случаях:

- неоднократного нарушения Устава, Кодекса деловой этики, Правил и Стандартов, и иных внутренних документов СРО;
- причинения вреда интересам СРО либо отдельным ее членам;

- неуплаты вступительных, членских и иных взносов в установленный срок.

33. Члены (участники) СРО, членство (участие) которых прекращено по отрицательным мотивам, а также руководители и сотрудники, нарушившие законодательство, не могут принимать участие в риелторской деятельности сроком не менее шесть месяцев.

5. Взносы в СРО и порядок их внесения

34. На вступающих в члены СРО возлагается обязанность по уплате членских и вступительных взносов в течение 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления о принятии в членство. При этом размер членского взноса на текущий год рассчитывается пропорционально сроку его членства в год вступления в СРО.

Размеры взносов определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

35. Моментом образования задолженности по уплате обязательных взносов считается 6 (шестой) рабочий день после возникших обстоятельств по уплате таких взносов.

36. Уплата вступительного и членских взносов производится членами СРО в размерах, определенных решением Общего собрания членов (участников) СРО, на соответствующий год. Порядок уплаты вступительного и членских взносов может быть изменен решением Общего собрания членов (участников) СРО.

37. Для действующих членов СРО членские взносы уплачиваются не позднее 1 марта расчетного года.

38. Датой внесения взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет СРО.

39. Советом СРО на основании мотивированного заявления члена СРО может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по срокам уплаты членских взносов.

40. По решению Общего собрания СРО могут быть установлены дополнительные взносы, размер и порядок оплаты которых устанавливается таким решением.

6. Восстановление членства в СРО

41. Членство в СРО может быть восстановлено в соответствии с Уставом СРО и настоящим Положением по следующим основаниям:

1) погашение всей задолженности по членским взносам и выполнение всех остальных обязательств перед СРО на момент выбытия;

2) устранение причин и последствий, послуживших основанием для исключения из состава СРО.

Члены, добровольные вышедшие из состава СРО, вправе заново вступить с соблюдением порядка вступления для новых членов СРО, в том числе по

оплате вступительного и членских взносов.

42. Члены СРО подают заявление о восстановлении членства и документы, подтверждающие устранение причин, послуживших исключению.

43. Заявление о восстановлении членства в СРО рассматривается Советом СРО.

44. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Положения.

7. Порядок ведения реестра

45. Обязанность по ведению Реестра и обеспечению его достоверности возложена на исполнительный орган СРО.

46. Наполнение данными Реестра включает в себя приобщение к материалам Реестра документов и сведений, предоставленных при приеме в члены СРО, выбытия из членов СРО.

47. Изменения и/или дополнения сведений о компаниях, включенных в Реестр, вносятся в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления исполнительному органу документов, подтверждающих изменения и дополнения данных сведений.

48. В Реестр вносятся следующие данные о членах СРО:

- порядковый номер согласно Реестру;
- дата регистрации в Реестре;
- наименование компании, ФИО/ИИН руководителя;
- БИН компании (для юридических лиц);
- срок существования (дата регистрации) компании;
- юридический, фактический адрес компании;
- контактная информация (телефон, электронная почта).

49. В случае изменения сведений о компании, содержащихся в Реестре, каждый член СРО должен в течение двух рабочих дней письменно информировать исполнительный орган СРО о корректировке личных данных в Реестре.

8. Заключительные положения

50. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Общего собрания СРО.

51. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу после его утверждения решением Общего собрания СРО.

*Приложение №1
к Положению о членстве
Объединения юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
«Национальная Палата риелторов
«РАНА»*

**ПРЕЗИДЕНТУ ОЮЛиИП
«Национальная Палата
Риелторов «РАНА»**

(Наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(Юридический адрес)

(Фактический и почтовый, электронный адреса)

(БИН юридического лица, ИИН индивидуального
предпринимателя)

(ФИО руководителя, должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на принятие в члены ОЮЛ и ИП
«Национальная Палата риелторов «РАНА»**

1. Наименование (полное) организации, именуемое в дальнейшем «кандидат»:

настоящим изъявляет желание вступить в члены объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Национальная Палата Риелторов «РАНА».

2. Численность сотрудников кандидата: _____
3. Основные направления деятельности организации кандидата:

4. Является ли организация-кандидат членом иных некоммерческих организаций, если да, то каких _____
5. Ф.И.О. и дата рождения руководителя, телефон, e-mail:

6. Ф.И.О. и должность контактного лица, телефон, e-mail:

7. E-mail компании и сайт компании, при наличии _____

С Уставом, Стандартами, Правилами, Положением о членстве и другими внутренними документами ознакомлены. В случае принятия в члены СРО, обязуемся неукоснительно в установленный срок и в полном объеме оплатить вступительный, членские и иные взносы, а также соблюдать все требования СРО.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, даю свое согласие на сбор, обработку, и хранение своих персональных данных.

Приложение, копии:

1) свидетельство/справка о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) профайл компании (краткие сведения о компании, в том числе информация о результатах и достижениях ее деятельности);

3) копия Устава / талон и уведомление о начале деятельности индивидуального предпринимательства;

4) протокол собрания учредителей/решение единственного участника о назначении первого руководителя;

5) банковские реквизиты компании, заверенные подписью руководителя и печатью.

Дата: _____

« _____ » _____

(полные Ф.И.О. и подпись первого руководителя)

*Приложение № 2
к Положению о членстве
Объединения юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
«Национальная Палата Риелторов «РАНА»*

ГРАДАЦИЯ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

1. Общие положения

Настоящее Приложение устанавливает дифференцированную систему членских взносов в зависимости численности сотрудников члена СРО.

Градация членских взносов направлена на обеспечение справедливого распределения финансовой нагрузки между членами СРО с учетом масштабов их деятельности.

2. Категории членов

Члены СРО подразделяются на следующие категории:

Категория А: Агентства недвижимости

Юридические лица в организационно-правовой форме товарищества с ограниченной ответственностью или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие риелторскую деятельность.

Категория В: Цифровые платформы (сервисы) в сфере недвижимости

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность посредством (через) цифровых платформ (сервисов) в сфере недвижимости, включая, но не ограничиваясь, рекламно-информационными и сервисными онлайн-площадками по недвижимости.

3. Градация по численности сотрудников

Для членов СРО категории А устанавливается дополнительная градация по численности сотрудников:

Подкатегория I: Микропредприятия с численностью сотрудников (риелторов) от 1 до 5 (включительно)

Подкатегория II: Малые предприятия с численностью сотрудников (риелторов) от 6 до 15 (включительно)

Подкатегория III: Средние предприятия с численностью сотрудников (риелторов) от 16 до 50 (включительно)

Подкатегория IV: Крупные предприятия с численностью сотрудников (риелторов) свыше 50

4. Размеры взносов

4.1. Вступительные взносы (единоразовые)

Категория члена	Численность работников	Размер взноса (тенге)
Категория А		
Подкатегория I	1-5	100 000
Подкатегория II	6-15	250 000
Подкатегория III	16-50	400 000
Подкатегория IV	Свыше 50	550 000
Категория В		
Цифровая платформа (сервис)	-	400 000

Таблица 1: Размеры вступительных взносов

4.2. Ежегодные членские взносы

Категория члена	Численность работников	Размер взноса (тенге)
Категория А		
Подкатегория I	1-5	200 000
Подкатегория II	6-15	500 000
Подкатегория III	16-50	800 000
Подкатегория IV	Свыше 50	1 100 000
Категория В		
Цифровая платформа (сервис)	-	800 000

Таблица 2: Размеры ежегодных членских взносов

5. Подтверждение численности сотрудников

5.1. Члены СРО обязаны ежегодно предоставлять подтверждение численности сотрудников для определения размера членских взносов.

5.2. Подтверждающими документами являются:

- Справка о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год
- Штатное расписание, заверенное руководителем
- Копии трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера с риелторами
- Выписка из формы 910.00 налоговой отчетности

5.3. Численность сотрудников определяется по состоянию на 1 января расчетного года.

5.4. При изменении численности сотрудников в течение года, приводящем к переходу в другую подкатегорию, перерасчет членских взносов производится с начала следующего календарного года.

6. Льготные условия

6.1. Вновь созданные юридические лица и индивидуальные предприниматели, с момента регистрации которых прошло не более 12 месяцев, имеют право на **скидку 30%** от размера вступительного взноса.

6.2. Члены СРО, активно участвующие в деятельности органов управления СРО, образовательных программах и мероприятиях СРО, могут получить дополнительную **скидку до 15%** по решению Совета СРО на ежегодный членский взнос.

6.3. Для членов СРО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность вне территорий столицы и городов республиканского значения, действует постоянная льгота на вступительные и ежегодные членские взносы в **размере 20%**.

6.4. Льготы не суммируются. Применяется максимальная доступная скидка.

7. Порядок изменения категории

7.1. При изменении организационно-правовой формы (например, преобразование ИП в ТОО) член СРО обязан в течение 10 рабочих дней уведомить Исполнительный орган СРО и предоставить подтверждающие документы.

7.2. Перерасчет членских взносов при изменении категории производится с момента государственной перерегистрации изменений.

7.3. При переходе в категорию с более высоким размером взносов член СРО обязан доплатить разницу пропорционально оставшимся месяцам календарного года в течение 15 рабочих дней с даты уведомления.

7.4. При переходе в категорию с меньшим размером взносов перерасчет производится с начала следующего календарного года.

8. Порядок оплаты взносов

8.1. Вступительный взнос уплачиваются единовременно в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о приеме в члены СРО.

8.2. Ежегодный членский взнос для действующих членов СРО уплачивается не позднее **1 марта** расчетного года.

8.3. По мотивированному заявлению члена СРО Совет СРО может предоставить рассрочку уплаты ежегодного членского взноса на срок до 6 месяцев с ежемесячными равными платежами.

8.4. Датой внесения взносов считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет СРО.

9. Контроль и отчетность

9.1. Исполнительный орган СРО ведет реестр членов с указанием категории, подкатегории и размеров уплаченных взносов.

9.2. Ежегодно до 1 марта члены СРО предоставляют актуализированную информацию о численности сотрудников.

9.3. Служба контроля СРО вправе проводить проверку достоверности предоставленных сведений о численности сотрудников.

9.4. При выявлении недостоверных сведений, повлекших занижение размера членских взносов, член СРО обязан:

- Уплатить недостающую сумму взносов
- Уплатить пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки
- Понести дисциплинарную ответственность в соответствии с внутренними документами СРО

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Приложение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов СРО.

10.2. Размеры членских взносов, установленные настоящим Приложением, могут пересматриваться ежегодно решением Общего собрания членов СРО с учетом инфляции, изменения экономической ситуации и потребностей СРО.

10.3. Изменения в настоящее Приложение вносятся решением Общего собрания членов СРО и вступают в силу с начала следующего календарного года, если иное не предусмотрено решением Общего собрания.

10.4. Все члены СРО обязаны быть ознакомлены с настоящим Приложением и соблюдать установленные в нем требования.