

ПАМЯТКА ДЛЯ НОВЫХ ЧЛЕНОВ PANA

Добро пожаловать
в Национальную Палату Риелторов «PANA»

1. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ PANA

Кто может стать членом PANA

Членами PANA могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие риелторскую деятельность на территории Республики Казахстан.

Документы для вступления

Для вступления в PANA необходимо подать заявление и предоставить следующие документы:

- Заявление о вступлении в PANA (по установленной форме)
- Копию свидетельства о государственной регистрации
- Документы, подтверждающие оплату вступительного и членского взносов
- Согласие на обработку персональных данных
- Обязательство соблюдать Устав, Правила, Стандарты и Кодекс этики PANA

Сроки рассмотрения

Заявление о приеме в члены PANA рассматривается в течение 30 календарных дней с момента подачи полного комплекта документов. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней.

Что дает членство в PANA

- ✓ Защита прав и интересов на государственном уровне
- ✓ Продвижение через реестр PANA и повышение доверия клиентов
- ✓ Доступ к эксклюзивной аналитике и отраслевым мероприятиям
- ✓ Профессиональная поддержка и обучение специалистов
- ✓ Участие в формировании рынка и разработке нормативных правовых актов в сфере недвижимости

2. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ И ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Вступительный взнос

Размер вступительного взноса зависит от категории членства:

Категория	Вступительный взнос (тенге)
I категория (1-5 специалистов)	100 000

II категория (6-15 специалистов)	250 000
III категория (16-50 специалистов)	400 000
IV категория (более 50 специалистов)	550 000
Ассоциированный член	400 000

Таблица 1: Размеры вступительных взносов по категориям членства

Годовой членский взнос

Категория	Годовой взнос (тенге)
I категория (1-5 специалистов)	200 000
II категория (6-15 специалистов)	500 000
III категория (16-50 специалистов)	800 000
IV категория (более 50 специалистов)	1 100 000
Ассоциированный член	800 000

Таблица 2: Размеры годовых членских взносов

Важно знать

Членские взносы обязательны по Закону, и направляются исключительно на обеспечение деятельности самой СРО.

Длительная неуплата членских взносов (свыше 12 месяцев) может являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия, включая приостановление и (или) прекращение членства в PANA, в порядке, предусмотренном внутренними документами PANA.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ PANA

Став членом PANA, вы получаете следующие права:

1. Участвовать в управлении PANA через участие в Общем собрании членов (участников)
2. Избирать и быть избранным в органы управления PANA
3. Получать информацию о деятельности PANA, знакомиться с решениями органов управления
4. Пользоваться услугами, консультациями и поддержкой PANA

5. Участвовать в мероприятиях, семинарах, конференциях, организуемых PANA
6. Получать методическую, юридическую и информационную поддержку
7. Использовать фирменную символику и логотип PANA в своей деятельности (при соблюдении правил использования)
8. Обращаться в органы PANA за защитой своих профессиональных интересов
9. Вносить предложения по совершенствованию деятельности PANA
10. Добровольно выйти из состава PANA при условии выполнения всех финансовых обязательств

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ PANA

Основные обязанности

1. Соблюдать Устав, Правила PANA, Стандарты деятельности и Кодекс этики
2. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы и иные предусмотренные платежи
3. Предоставлять в PANA достоверную информацию о своей деятельности, изменениях в составе специалистов, адресе и контактных данных
4. Обеспечивать соответствие осуществляемой риелторской деятельности требованиям законодательства РК и внутренним документам PANA
5. Незамедлительно информировать PANA о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей члена PANA
6. Предоставлять отчетность о своей деятельности в установленные сроки
7. Не допускать действий, наносящих ущерб репутации PANA
8. Проходить повышение квалификации в установленном порядке
9. Обеспечивать страхование профессиональной ответственности (при необходимости)
10. Допускать представителей PANA к проведению плановых и внеплановых проверок
11. Предоставлять необходимую информацию по запросу органов управления PANA, за исключением информации, охраняемой законом.