PANA-НЫҢ ЖАҢА МҮШЕЛЕРІНЕ АРНАЛҒАН ЖАДЫНАМА

«PANA» Ұлттық риелторлар палатасына
қош келдіңіз!

1. PANA МҮШЕЛІГІНЕ КІРУ ТӘРТІБІ

Кім PANA мүшесі бола алады

Қазақстан Республикасының аумағында риелторлық қызметті жүзеге асыратын заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер PANA мүшесі бола алады.

Мүшелікке кіруге қажетті құжаттар

PANA мүшелігіне кіру үшін өтініш беріп, мына құжаттарды ұсыну қажет:
• PANA мүшелігіне кіру туралы өтініш (белгіленген нысан бойынша)
• Мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі
• Кіру және мүшелік жарналардың төленгенін растайтын құжаттар
• Дербес деректерді өңдеуге келісім
• PANA Жарғысын, Қағидаларын, Стандарттарын және Әдеп кодексін сақтау туралы міндеттеме

Қарау мерзімдері

PANA мүшелігіне қабылдау туралы өтініш құжаттардың толық топтамасы берілген сәттен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде қаралады. Қабылданған шешім туралы өтініш берушіге 5 жұмыс күні ішінде жазбаша хабарланады.

PANA мүшелігі не береді

 Мемлекеттік деңгейде құқықтар мен мүдделерді қорғау
 PANA тізілімі арқылы ілгерілету және клиенттердің сенімін арттыру
 Эксклюзивті талдауға және салалық іс-шараларға қол жеткізу
 Кәсіби қолдау және мамандарды оқыту
 Нарықты қалыптастыруға және жылжымайтын мүлік саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу

2. МҮШЕЛІК ЖАРНАЛАР ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛЫҚ МІНДЕТТЕМЕЛЕР

Кіру жарнасы

Кіру жарнасының мөлшері мүшелік санатына байланысты:

Санат	Кіру жарнасы (теңге)
I санат (1–5 маман)	100 000

Санат	Кіру жарнасы (теңге)
II санат (6–15 маман)	250 000
III санат (16–50 маман)	400 000
IV санат (50-ден астам маман)	550 000
Қауымдастырылған мүше	400 000

1-кесте: Мүшелік санаттары бойынша кіру жарналарының мөлшері

Жылдық мүшелік жарна

Санат	Жылдық жарна (теңге)
I санат (1–5 маман)	200 000
II санат (6–15 маман)	500 000
III санат (16–50 маман)	800 000
IV санат (50-ден астам маман)	1 100 000
Қауымдастырылған мүше	800 000

2-кесте: Жылдық мүшелік жарналардың мөлшері

Маңызды ақпарат

Мүшелік жарналар Заңға сәйкес міндетті болып табылады және тек ӨРҰ-ның өз қызметін қамтамасыз етуге бағытталады.

Мүшелік жарналарды ұзақ уақыт (12 айдан астам) төлемеу PANA-ның ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен тәртіптік ықпал ету шараларын, соның ішінде PANA мүшелігін тоқтата тұруды және (немесе) тоқтатуды қолдануға негіз болуы мүмкін.

3. PANA МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

PANA мүшесі бола отырып, сіз мына құқықтарға ие боласыз:
1. Мүшелердің (қатысушылардың) жалпы жиналысына қатысу арқылы PANA-ны басқаруға қатысу
2. PANA басқару органдарына сайлау және сайлану
3. PANA қызметі туралы ақпарат алу, басқару органдарының шешімдерімен танысу
4. PANA қызметтерін, консультацияларын және қолдауын пайдалану

5. PANA ұйымдастыратын іс-шараларға, семинарларға, конференцияларға қатысу
6. Әдістемелік, заңгерлік және ақпараттық қолдау алу
7. PANA-ның фирмалық рәміздері мен логотипін өз қызметінде пайдалану (пайдалану қағидаларын сақтай отырып)
8. Кәсіби мүдделерін қорғау үшін PANA органдарына жүгіну
9. PANA қызметін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу
10. Барлық қаржылық міндеттемелерді орындаған жағдайда PANA құрамынан ерікті түрде шығу

4. PANA МҮШЕЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Негізгі міндеттер

1. Жарғыны, PANA Қағидаларын, Қызмет стандарттарын және Әдеп кодексін сақтау
2. Мүшелік жарналар мен көзделген өзге төлемдерді уақтылы және толық көлемде төлеу
3. Өз қызметі, мамандар құрамындағы өзгерістер, мекенжайы және байланыс деректері туралы PANA-ға шынайы ақпарат ұсыну
4. Жүзеге асырылатын риелторлық қызметтің ҚР заңнамасы мен PANA-ның ішкі құжаттары талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету
5. PANA мүшесінің міндеттерін орындауға кедергі келтіретін мән-жайлар туындағаны туралы PANA-ға дереу хабарлау
6. Өз қызметі туралы есептілікті белгіленген мерзімдерде ұсыну
7. PANA беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерге жол бермеу
8. Белгіленген тәртіппен біліктілікті арттырудан өту
9. Кәсіби жауапкершілікті сақтандыруды қамтамасыз ету (қажет болған жағдайда)
10. PANA өкілдерін жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге жіберу
11. Заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, PANA басқару органдарының сұрауы бойынша қажетті ақпаратты ұсыну